



WiseNose[®] WorkForce

Dé ideale oplossing voor re-integratiebureaus en loopbaanbegeleiders



- ✓ Dossiermanagement
- ✓ Coaching en assessments
- ✓ Workflowmanagement
- ✓ Documentversiebeheer
- ✓ Klanten en contactpersonen
- ✓ Mail merge en massamailing
- ✓ Vacaturebeheer en plaatsing
- ✓ Agendabeheer en taken
- ✓ Matching en zoeken
- ✓ UWV (web)formulieren

U verzorgt de re-integratie en (loopbaan)begeleiding van medewerkers. Daarbij houdt u graag overzicht door middel van goed doorzoekbare dossiers, compleet met alle documenten. U wilt tevens terugzien welke trajecten er lopen, waar u uw cliënten heeft voorgesteld, wie u gemaaild heeft, welke afspraken gemaakt zijn en wanneer u actie moet ondernemen.

Naast het dossierbeheer wilt u graag een match maken tussen de functiewensen en vacatures bij werkgevers, maar ook omgekeerd.

Gebruiksvriendelijkheid en vrijheid in de manier waarop u software wilt gebruiken zijn voor u vanzelfsprekend. Met WiseNose WorkForce heeft u die flexibiliteit en kiest u voor een laagdrempelige oplossing. In een oogwenk beschikt u over een compleet trajectvolgsysteem.

IS DIT UW DAGELIJKS WERK?

Uw cliënten komen in aanmerking voor herplaatsing onder professionele begeleiding. Aan u de taak om dit zo snel en zo goed mogelijk te realiseren.

Herkent u zich in het volgende:

- U wilt voor hen snel aan de slag, maar u verliest veel tijd aan administratie;
- De instroom is vaak ad hoc: het behouden van overzicht is daarbij erg moeilijk;
- De diverse partijen voor wie u werkt willen graag op de hoogte gehouden worden van de status van mogelijke herplaatsingen. Het leveren van deze informatie is echter erg arbeidsintensief;
- Van u wordt verwacht snel maar correct te reageren. Zorgvuldig corresponderen is echter tijdsintensief. En u legt veel gegevens dubbel vast, wat fouten oplevert;
- U mist goede ondersteunende software maar u vreest dat de keuze daarvoor een langdurige en kostbare investering met zich meebrengt.

Met WiseNose WorkForce worden deze zorgen direct weggenomen: een snelle implementatie wordt gecombineerd met gebruikersgemak en een zeer aantrekkelijk prijsstelling. U profiteert direct van de grote toegevoegde waarde. WiseNose WorkForce is namelijk specifiek ontworpen voor arbeidsbemiddeling en aanverwante processen. Lees dan ook hoe WiseNose WorkForce uw administratieve taken verlicht, het overzicht in uw dagelijkse werk brengt, uw reactiesnelheid verhoogt en daarbij nauwelijks voorbereiding behoeft.

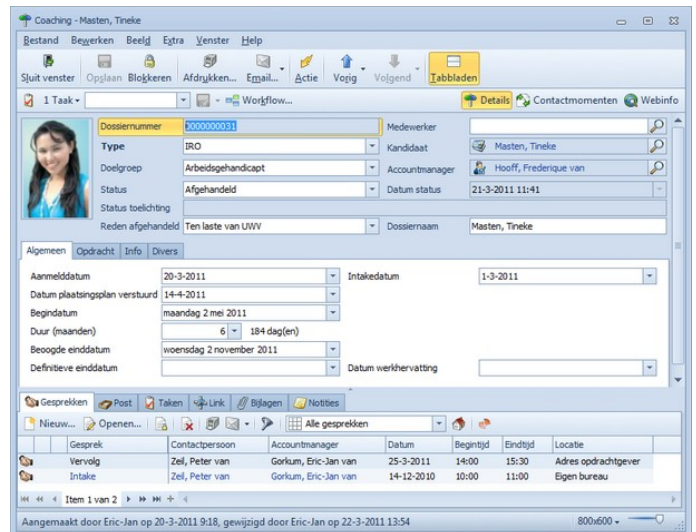
EFFICIËNTE ADMINISTRATIE

In WiseNose WorkForce is rekening gehouden met uw dagelijkse werkzaamheden. Zodoende zijn er veel handige functies ingebouwd die het werk aangenaam en efficiënt maken. Enkele voorbeelden:

- U werkt vanuit dossiers waarin u alle gegevens rondom een traject kunt registreren. Met hyperlinks klikt u eenvoudig door naar bijlagen, klantafspraken, opdrachtgevers, cliënten en contactpersonen. Maar ook naar alle verzonden correspondentie;
- U kunt werkzoekenden met een minimale inspanning registreren, bijvoorbeeld met behulp van CV Extractie. Gegevens als adres, werkervaringen en opleidingen worden voor u automatisch gevuld. Vanaf dat moment zijn deze gegevens ook direct op elk woord terugvindbaar dankzij krachtige zoek- en filterfuncties. Gegevens aanvullen is ook simpel (bv. genoten uitkeringen of competenties);
- Het koppelen van werkzoekenden aan een vacature-

aanvraag is werkelijk erg eenvoudig: kopiëren en plakken. Zowel bij de vacatureaanvraag als bij de kandidaat is deze koppeling zichtbaar;

- Alle soorten bijlagen kunnen gekoppeld worden aan de diverse kaartjes. Zo kan een diploma, assessmentrapport, kopie paspoort of gespreksverslag met een enkele muisklik aan het juiste kaartje worden gekoppeld. De terugvindbaarheid werkt ook hier optimaal: alle woorden uit de tekstbijlagen worden automatisch als zoekterm aangemaakt, zodat u ze snel terugvindt;
- Dit is slechts een greep uit de mogelijkheden. WiseNose WorkForce biedt daarnaast zelf te beheren opzoeklijsten (stamgegevens), fotobeheer, notities, in- uitchecken van bijlagen met versiebeheer en een scala aan andere functies.



Afbeelding 1: Een dossier

OVERZICHT

Niets is zo vervelend dan iets snel nodig te hebben, maar het niet kunnen vinden. De grote hoeveelheid gegevens en afspraken, maar zeker ook de druk die van alle kanten op u wordt uitgeoefend, verlangen rust en overzicht. Pas dan kunt u de diensten die van u verlangd worden optimaal uitvoeren.

WiseNose WorkForce biedt dat overzicht. Alle gegevens worden netjes geordend getoond. U kunt uitgebreid sorteren, filteren en groeperen waarbij u de gegevens zodanig presenteert dat ze de beste informatie bieden. Verder beschikt WiseNose WorkForce over diverse voordefiniëerde overzichten. Zo kunt u met één klik alle geplaatste kandidaten zien, eventueel per coach. Of de nog openstaande aanvragen.

Naast overzicht hervindt u ook de rust door direct te kunnen antwoorden op alle ad hoc vragen die op u van verschillende kanten krijgt. De meeste antwoorden zijn

namelijk direct te vinden met behulp van de heldere overzichten en de krachtige zoekfuncties. Oók in de dossiers die bij uw collega in behandeling zijn. Door direct te kunnen reageren wordt de “to-do-lijst” met na- en terugbelacties niet onnodig langer. U straalt ook nog eens professionaliteit uit.

INFORMATIE

De externe partijen voor wie u werkt willen graag weten wat uw prestaties zijn. Dankzij statusoverzichten is eenvoudig te tonen hoeveel mensen begeleid worden, in welke doelgroep, welke er nog van in behandeling zijn en hoeveel er zijn afgehandeld of geannuleerd en waarom. Deze overzichten zijn heel eenvoudig aan te passen aan de diverse wensen. Zo is onder meer snel te filteren op:

- opdrachtgever: eenvoudig is inzichtelijk te maken hoeveel kandidaten een traject volgen en wat de status is;
- medewerkers: u koppelt uw coaches als verantwoordelijke aan cliënten, opdrachtgevers of dossiers. Dit laatste geeft u bijvoorbeeld inzicht in hun caseload;
- werkgever: u wilt graag weten hoeveel kandidaten u inmiddels heeft geplaatst, maar ook hoeveel voorgestelde kandidaten men heeft afgewezen en waarom;

Dossier	Kandidaat	Type	Doelgroep	Contact	Coach	Status
Velzen, John van	Velzen, John van	Outplacement				In behandeling
Velpersma, Ma...	Velpersma, Marnix	Leer-wertra...	ZMP (Zeer moeiljk p...	Wessels, Marco	Wezel, Vera van	
Masten, Tineke	Masten, Tineke	IRO	Arbeidsgehandicapt	Zeil, Peter van	Hooff, Frederique van	Afgehandeld
Masten, Tineke	Masten, Tineke	IRO	Wajjong	Zeil, Peter van	Hooff, Frederique van	Afgehandeld
Corvinus, Ger...	Corvinus, Gert Jan	IRO	Arbeidsgehandicapt	Peters, Johan	Westerman, Michael	In behandeling

Afbeelding 2: Het dossieroverzicht

De overzichten zijn eenvoudig te maken en te exporteren naar o.a. Excel. Daarmee kunt u proactief informatie verstrekken aan degenen die daar behoefte aan hebben.

AUTOMATISCH AANGEMAakte EN GEARCHIVEERDE MAIL EN BRIEVEN

Uw dagelijks proces wordt gekenmerkt door veel correspondentie. U zult cliënten moeten bevestigen, uitnodigen, afwijzen, nogmaals uitnodigen, enzovoorts. Maar ook werkgevers dient u op de hoogte te houden. Vele e-mails en brieven worden op die manier telkens opnieuw gegenereerd en verzonden.

Met WiseNose WorkForce kunt u correspondentiestandaarden definiëren voor veelgebruikte berichten. Deze standaarden kunt u voorzien van een groot aantal 'merge'-velden. Op het moment van het daadwerkelijk aanmaken van de mail of brief worden deze gevuld met de gegevens van de geadresseerde(n) of betrokkene(n). Op die manier kunt u razendsnel reageren en zorgt u

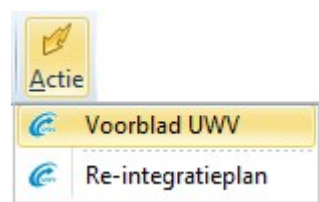
daarmee dat al uw correspondentie aan dezelfde huisstijleisen voldoet maar tegelijkertijd persoonlijk blijft. Zelfs kunt u bijlagen automatisch toevoegen, zoals een vragenlijst of routebeschrijving. Uiteraard kunt u vóór verzending de standaardcorrespondentie nog aanpassen.

Na het verzenden van een e-mail of brief wordt deze niet alleen in uw postvak gearchiveerd, maar ook bij elke geadresseerde. WiseNose WorkForce biedt u daarmee direct inzicht in zowel uw correspondentie als die van uw collega's. Zo bent u altijd op de hoogte van een dossierstatus, ook wanneer een collega niet aanwezig is. De mergefunctie werkt ook in combinatie met massamailing, waarbij u grote hoeveelheden correspondentie naar meerdere ontvangers in één keer toch persoonlijk kunt verzenden, bijvoorbeeld een nieuwsbrief.

RAPPORTAGES, NOTITIES EN (UWV-)FORMULIEREN

Van de gesprekken die u met diverse partijen voert kunt u eenvoudig een gespreksverslag aanmaken. Maar ook notities vastleggen. Daarbij kunt u gebruik maken van standaardteksten, waarbij 'merge'-velden kunnen worden gebruikt. Zo maakt u eenvoudig voor opdrachtgevers rapportages aan waarbij bijvoorbeeld naam- en adresgegevens, BSN-nummer, begeleidend coach, start- en einddatum, etc. automatisch worden ingevuld. Foutloos en snel. Al deze documenten zijn volledig doorzoekbaar, zodat u deze ook direct weer terugvindt op basis van enkele trefwoorden. Voor iedere cliënt die u begeleidt, beheert u een dossier met statussen die bij uw proces horen. Of dit nu IRO, 2e spoor, ZW/ARBO of Outplacement is.

WiseNose Workforce beschikt ook over een koppeling met UWV documenten. Zo wordt het UWV re-integratieplan al ingevuld met alle standaardgegevens, zoals uw vestigingsgegevens, uw naam, de cliëntgegevens etc. Daarnaast genereert u met een enkele klik ook een ingevuld UWV voorblad.



Automatisch ingevulde UWV formulieren

WiseNose Workforce biedt tevens de mogelijkheid om de door UWV ter beschikking gestelde webformulieren snel te vullen met de juiste gegevens. Daartoe openen de webformulieren in WiseNose Workforce en hoeft u slechts de invulbutton te klikken. U voorkomt typefouten en werkt snel uw meldingen af. In de toekomst zal steeds meer correspondentie elektronisch verlopen. Met WiseNose Workforce bent u daar al vast op voorbereid.



TAKEN, WORKFLOW EN CHECKLIST

U moet veel onthouden. Binnen WiseNose WorkForce registreert u bij een dossier wanneer u moet rapporteren, bij een vacature wanneer u moet reageren, enz. U geeft aan voor wie de taak bedoeld is en wanneer deze moet worden uitgevoerd. Bij de betreffende medewerker, of uzelf, wordt dit in de persoonlijke takenlijst getoond. Eventueel met herinnering, zodat u niets vergeet.

Misschien werkt uw organisatie in een bepaald proces telkens met een aantal vaste stappen, bv. bij elk nieuw begeleidingstraject. Daarvoor kunt u een workflow definiëren: een opsomming van taken die telkens opnieuw uitgevoerd moeten worden. U geeft daarbij per processtap aan welke



Afbeelding 3: Persoonlijke takenlijst

medewerker deze uitvoert en wanneer deze ten opzichte van de begin- of einddatum moet starten. De betreffende medewerker krijgt deze taak op dat moment in de takenlijst, eventueel met herinnering. Erg handig bij periodieke rapportages. De checklist borgt dat u alle benodigde documenten in bezit heeft.

LAGE KOSTEN, DIRECT OPERATIONEEL

U heeft het druk dus u wilt aanpakken. WiseNose WorkForce is direct in gebruik te nemen: uw medewerkers hebben het snel onder de knie door de zeer gebruiksvriendelijke schermen. Daarnaast is de software uitgebreid te configureren op basis van uw wensen. Natuurlijk kunt u dat ook zelf, zodat u niet afhankelijk van ons bent. U kunt daarna direct aan de slag. Naast kopen kunt u ook huren, dit is opzegbaar per maand. Dat kan al voor één gebruiker. Naar gelang de behoefte kunt u de licentie uitbreiden of inkrimpen.

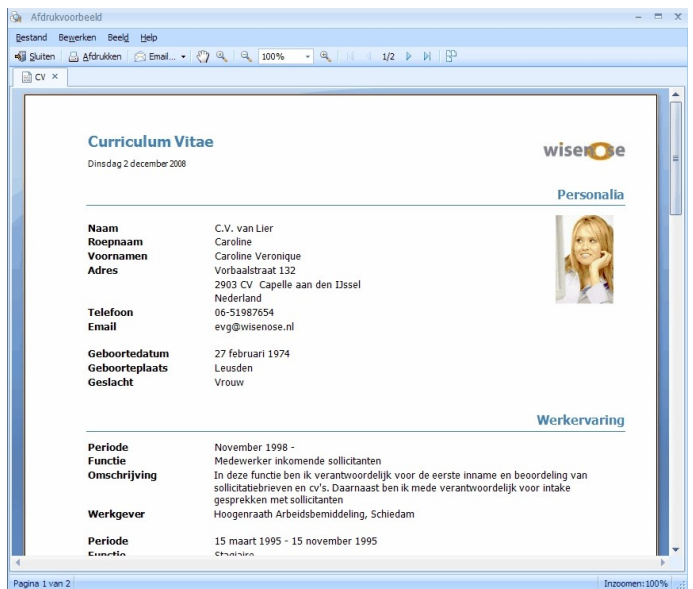
OVERTUIGD?

WiseNose WorkForce is de perfecte oplossing voor coaching. U creëert overzicht en rust. En dat met een prettig ogend en gebruiksvriendelijk systeem. U kunt zich weer richten op uw kwaliteiten: het begeleiden van cliënten naar hun volgende carrièrestap.

Wat weerhoudt u er nog van om met WiseNose WorkForce aan de slag te gaan? Wij bespreken samen met u de gewenste configuratie en we verzorgen vervolgens de implementatie. Een cursus is onnodig: het pakket is zeer eenvoudig en flexibel in gebruik. Het prijsmodel is erg laagdrempelig en duidelijk, zodat u altijd weet waar u aan toe bent. Uw winst zit niet alleen in de verhoogde snelheid, ook de kwaliteit van uw dienstverlening zal stijgen.

Onze website bevat nog meer detailinformatie en schermvoorbeelden. Wij willen u graag de toegevoegde waarde voor uw organisatie tonen in een vrijblijvende demonstratie. Dat kan online.

Bent u geïnteresseerd? Neem dan zeker contact met ons op. Wij helpen u graag verder.



Afbeelding 4: Een CV dat automatisch wordt gemaakt door WiseNose WorkForce, bijvoorbeeld om een kandidaat voor te stellen bij een potentiële werkgever.



De organisatie achter WiseNose WorkForce

WiseNose B.V. is speciaal opgericht voor het ontwikkelen van software op het gebied van arbeidsbemiddeling. Wij geloven dat automatisering pas echt een goede bijdrage kan leveren, wanneer de gekozen oplossing ook daadwerkelijk procesondersteuning biedt.

WiseNose B.V. is een klantgerichte onderneming met korte lijnen. U profiteert daarvan: WiseNose WorkForce is een krachtig pakket tegen een zeer scherpe prijs.