



WiseNose® WorkForce

Dé ideale oplossing voor detacheringsbureaus



- ✓ Huisstijl CV's maken
- ✓ Mail merge en massamail
- ✓ Kandidatenmanagement
- ✓ Vacaturemanagement
- ✓ Klantmanagement
- ✓ Contactpersonen
- ✓ Social media koppeling
- ✓ Workflow

Als detacheringsbureau moet u veel corresponderen met uw opdrachtgevers. Onder andere door uw kandidaten voor te stellen middels een CV in uw eigen huisstijl. Daarbij wilt u overzicht behouden wie u waar heeft voorgesteld, maar ook wie is afgewezen en waarom.

Naast correcte correspondentie is het voorstellen van de juiste kandidaat een kwaliteit die u wilt hooghouden. Zonder hierop in te boeten wordt van u wel een snelle reactie verlangd, zowel door kandidaten als opdrachtgevers.

Herkent u deze vraagstukken? Dan is WiseNose WorkForce een uitkomst voor u.

IS DIT UW DAGELIJKSE WERK?

U ontvangt opdrachtaanvragen van uw klanten en daarop bemiddelt u kandidaten die u in uw bestand heeft. Dit bestand dient echter up to date te zijn en snel doorzoekbaar.

Daarnaast wilt u weten welke kandidaten u ooit al eerder hebt voorgesteld bij een opdrachtgever en wat de wederzijdse ervaringen zijn geweest. In feite wilt u per kandidaat een dossier bijhouden met alle belangrijke gegevens, zoals opleidingen, VAR-verklaringen, kopie paspoort, urenstaten, enzovoorts. Maar ook belangrijk zijn de telkens nieuwe werkervaringen die uw kandidaten bij de opdrachten opdoen. Daarmee actualiseert u de cv's.

Met WiseNose WorkForce vindt u elke kandidaat, creëert u overzicht en worden uw administratieve taken optimaal ondersteund.

ZOEKEN

Zodra u een opdracht van uw klant ontvangt begint de tijd te lopen. U weet dat u snel moet reageren. Enerzijds omdat de concurrentie op de loer ligt, maar ook omdat er nu eenmaal enige tijd overheen gaat voordat een kandidaat kan reageren op een aanvraag.

Met WiseNose WorkForce kunt u razendsnel zoeken in alle gegevens die u ooit over de kandidaat heeft geregistreerd. Daarmee googelt u als het ware in uw eigen database. Combinaties van zoektermen kunnen op die manier gebruikt worden om de juiste kandida(a)t(en) gevonden te krijgen. Naast het zoeken op vrije zoektermen kunt u sorteren, filteren, groeperen en categoriseren. U kunt de opzoeklijstjes voor uw favoriete indelingen zelf definiëren. Kortom, als de geschikte kandidaat in uw bestand staat krijgt u deze in een mum van tijd gevonden.

Dit levert u niet alleen snelheidswinst, u bent er van verzekerd dat u alle mogelijke kandidaten die voor de functie in aanmerking komen ook daadwerkelijk vindt.

AUTOMATISCH MATCHEN

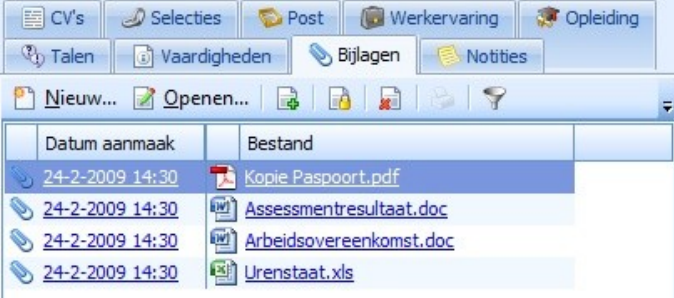
Binnen WiseNose WorkForce is het erg eenvoudig om vanuit een aanvraag te matchen. Op basis van de door u zelf gedefinieerde zoektermen en aliassen wordt voor een matchvoorstel gemaakt op basis van belangrijkheid. Zo kunt u in een oogwenk de best passende kandidaten bij uw aanvragen selecteren. Het enige wat u nog hoeft te doen is op basis van uw expertise deze short list terug te brengen tot die ene plaatsing.

KOPPELEN

WiseNose WorkForce biedt veel mogelijkheden om gegevens aan elkaar te koppelen. En dat op een zeer eenvoudige manier. Bijvoorbeeld u zoekt vanuit uw opdracht-aanvraag met een aantal criteria. De gevonden kandidaten worden vervolgens direct aan deze aanvraag gekoppeld. Zo bouwt u per aanvraag een dossier op.

Daarnaast kunt u zelf relaties definiëren tussen gegevens. Misschien is een contactpersoon bij uw opdrachtgever ooit wel werknemer geweest bij een andere relatie van u? Als u dat wilt registreren koppelt u hen toch gewoon aan elkaar en geeft aan welke type relatie het betreft. Of een leverancier van u is tevens opdrachtgever: u legt de relatie aan. Zo bouwt u een compleet relatiebestand op.

Maar u kunt nog meer koppelen. Diverse bijlagen kunnen met kopiëren en plakken eenvoudig aan elk gegevenskaartje worden toegevoegd. Zo koppelt u een CV aan een kandidaat, maar ook een routebeschrijving aan uw standaard uitnodigingsmail. U kunt elk bestandstype koppelen: Pdf's, Excelsheets, foto's. En dat allemaal met enkele muisklikken. Met behulp van de full text search is elke tekstbijlage ook nog eens direct terug te vinden op basis van elk woord dat erin voorkomt.



Datum aanmaak	Bestand
24-2-2009 14:30	Kopie Paspoort.pdf
24-2-2009 14:30	Assessmentresultaat.doc
24-2-2009 14:30	Arbeidsovereenkomst.doc
24-2-2009 14:30	Urenstaat.xls

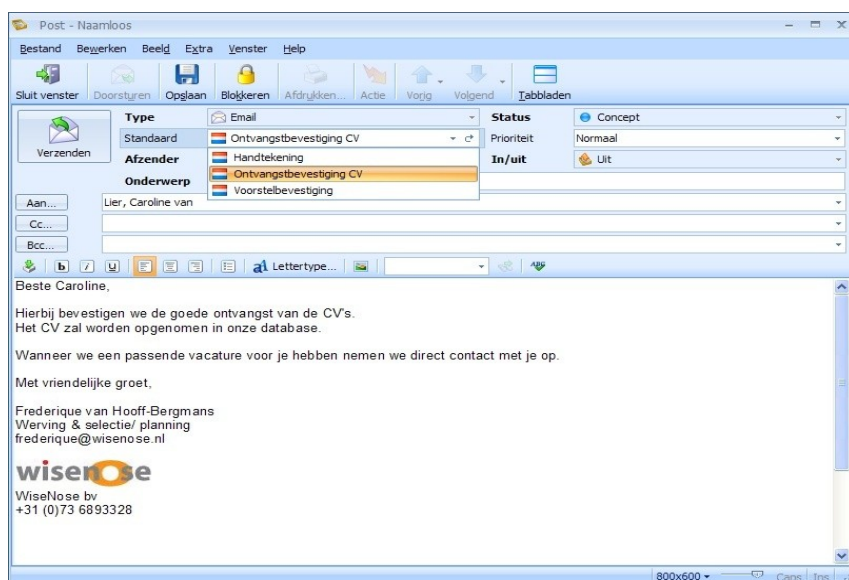
AUTOMATISCH AANGEMAAKTE EN GEARCHIVEERDE CORRESPONDENTIE IN COMBINATIE MET MASSAMAIL

Uw dagelijkse proces wordt gekenmerkt door veel correspondentie. U zult kandidaten moeten bevestigen, uitnodigen, afwijzen, enzovoorts. Maar ook uw opdrachtgevers, of uw contactpersonen, dient u op de hoogte te houden. Vele e-mails en brieven worden op die manier telkens opnieuw gegenereerd en verzonden.

Met WiseNose WorkForce kunt u correspondentiestandaarden definiëren voor veelgebruikte berichten. Deze standaarden kunt u voorzien van een groot aantal invulvelden. Op het moment van het daadwerkelijk aanmaken van de e-mail of brief worden deze gevuld met de gegevens van de geadresseerde(n) of betrokkene(n). Met deze merge-functie kunt u razendsnel reageren en zorgt

u daarmee dat al uw correspondentie aan dezelfde huisstijleisen voldoet maar tegelijkertijd persoonlijk blijft.

Als u bij een aanvraag geschikte kandidaten heeft gevonden wilt u hen op de hoogte brengen van de vacature. Dit kunt u in één keer doen door al deze kandidaten te selecteren en de betreffende mail aan te maken. De kandidaten krijgen dan elk een persoonlijke e-mail. Massamailing kunt u dankzij de merge-functie ook zeer goed toepassen bij grote commerciële mailings of grote hoeveelheden brieven. Enerzijds omdat elk verzonden bericht persoonlijk blijft, maar anderzijds omdat de adressering altijd correct is. Uiteraard kunt u de standaardcorrespondentie aanpassen voorafgaand aan het verzenden.



Afbeelding 1: Een e-mail bericht op basis van een Nederlandstalig sjabloon

Zelfs kunt u bijlagen automatisch toevoegen, zoals een opdrachtomschrijving of routebeschrijving. En als u internationaal zaken doet, kunt u dezelfde standaarden in een andere taal toepassen, het vlaggetje toont u direct de juiste taal.

Na het verzenden van een e-mail of brief worden deze automatisch bij elke geadresseerde gearchiveerd. WiseNose WorkForce biedt u daarmee direct inzicht in zowel uw correspondentie als die van uw collega's. Zo bent u altijd op de hoogte van een dossierstatus, ook wanneer een collega afwezig is.

TAKEN EN WORKFLOW

U moet veel onthouden. Is het niet fijn als u al uw activiteiten daar kunt vastleggen waar ze betrekking op hebben? Binnen WiseNose WorkForce werkt dat met

behulp van taken. U legt heel eenvoudig bij een kandidaat vast wanneer u deze nog moet bellen, bij een opdrachtgever wanneer u moet reageren op de vacature, enzovoorts. U geeft aan voor wie de taak bedoeld is en wanneer deze moet worden afgehandeld. Bij de betreffende medewerker, of uzelf, wordt dit in de takenlijst getoond. En als u wilt kan er een herinnering opspringen, zodat u niets vergeet.

U werkt in een bepaald proces, bv. een intake, telkens volgens een aantal vaste stappen? Daarvoor kunt u een workflow definiëren, een opsomming van taken die telkens opnieuw uitgevoerd moeten worden. U geeft daarbij per processtap de standaardmedewerker in en het aantal dagen dat elke individuele taak ten opzichte van de begin- of einddatum moet starten. De betreffende medewerker krijgt deze taak op dat moment in de takenlijst, eventueel met herinnering.

OVERZICHT

De grote hoeveelheid gegevens en afspraken verlangen rust en overzicht. Pas dan kunt u optimaal de diensten uitvoeren die van u verlangd worden.

WiseNose WorkForce biedt dat overzicht. Alle gegevens worden netjes geordend getoond. U kunt uitgebreid sorteren, filteren en groeperen, waarbij u de gegevens zodanig presenteert dat ze de beste informatie bieden.

Elke gebruiker kan de overzichten naar eigen inzicht aanpassen en opslaan, zodat iedereen op de meest prettige en dus optimale manier kan werken. Verder beschikt WiseNose WorkForce over diverse voorgedefinieerde overzichten. Zo kunt u met één klik alle geplaatste kandidaten zien. Of de nog openstaande aanvragen.

En omdat u alles zo overzichtelijk heeft georganiseerd, kunt u direct antwoord geven op alle vragen. Zo creëert u rust en tijd ten gunste van uw klanten en kandidaten.

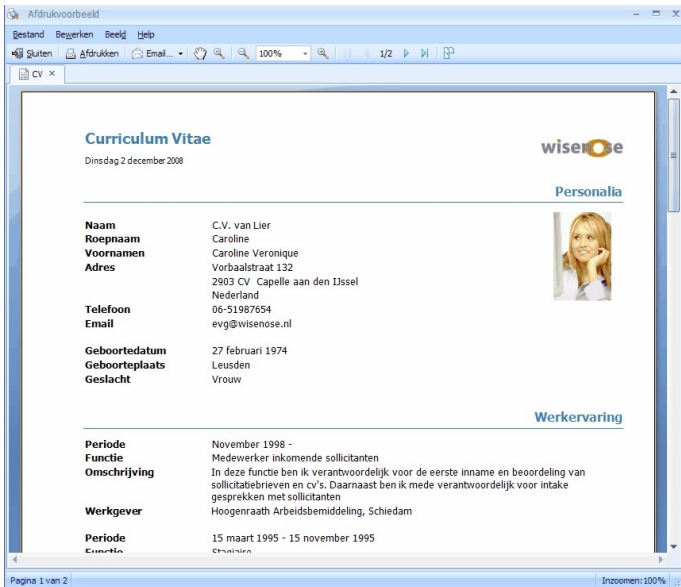
CV AANMAKEN

Kandidaten die geïnteresseerd zijn in de vacature die u hen heeft toegestuurd, wilt u graag voorstellen aan uw opdrachtgever. Maar u wilt graag uniformiteit in uw correspondentie. Niet alleen de mailstandaarden zorgen daarvoor, u kunt ook een standaard CV genereren. Dit CV is een gestructureerde weergave van alle gegevens die u



van die kandidaat heeft geregistreerd, zelfs inclusief de werkervaring bij de laatst uitgevoerde opdracht.

Dit CV is aan te passen aan uw huisstijl en kan bijvoorbeeld uw logo bevatten. Eveneens is een profielschets toe te voegen waarin u beschrijft waarom juist deze kandidaat geschikt is voor de betreffende aanvraag. Om te voorkomen dat uw opdrachtgever deze kandidaat zelf gaat benaderen, kunt u ook een anoniem CV aanmaken. Zo houdt u ook hier de controle in handen.



Afbeelding 2: Een CV in uw eigen huisstijl op basis van een ingelezen MS Word-CV

MAAR DAN... ER IS MEER!

Uw werkwijze wordt enorm verbeterd als u met WiseNose WorkForce uw dagelijkse werkzaamheden gaat ondersteunen:

- **Kandidaten:** u kunt alle gegevens van de kandidaten uitgebreid vastleggen. Bij een freelance kandidaat legt u bijvoorbeeld bijbehorende bedrijfsgegevens vast als KvK-nummer, bedrijfsnaam, tarief, VAR-bijlage en beschikbaarheid vast. En ook op competenties en uw persoonlijke indruk van de kandidaat in de profielschets kunt u full text zoeken;
- **Opdrachtgevers:** u kunt al uw opdrachtgevers beheeren met bijbehorende contactpersonen. Samen met

de agenda, het taakbeheer en de registratie van contactmomenten heeft u zo een compleet CRM-pakket tot uw beschikking;

- **Sjablonen:** vacatures voor gelijksoortige functies kunt u vooraf definiëren met behulp van aanvraagsjablonen. Met name bij regelmatig terugkerende vacatureaanvragen kan dit veel administratief werk besparen;
- **Leveranciers:** als u wel eens kandidaten via andere bureaus betreft, kunt u deze bureaus als leverancier registreren. U kunt de leverancier koppelen aan de kandidaat of selecties van aanvragen, zodat u later overzichten per leverancier kunt maken;
- **Notities en Post-it®:** U kunt onbeperkt notities aanmaken, full text doorzoekbaar. WiseNose WorkForce toont ze eventueel als gele memo-tjes op het scherm;

OVERTUIGD?

WiseNose WorkForce is een perfecte oplossing om overzicht in uw werk aan te brengen. U weet precies welke kandidaten u waar heeft voorgesteld, welke vacatures u van welke opdrachtgevers heeft ontvangen en hoe deze zijn afgehandeld. En dat alles in een prettig ogend en gebruiksvriendelijk systeem.

Wat weerhoudt u er nog van om met WiseNose WorkForce aan de slag te gaan? Wij bespreken samen met u de gewenste configuratie en we verzorgen vervolgens de implementatie. Het pakket is zeer eenvoudig en flexibel in gebruik. Het prijsmodel is erg laagdrempelig en duidelijk. Uw winst zit niet alleen in de verhoogde snelheid, ook de kwaliteit van uw dienstverlening zal stijgen.

Onze website bevat nog meer detailinformatie en schermvoorbeelden. Wij willen u graag de toegevoegde waarde tonen van WiseNose WorkForce voor uw organisatie in een vrijblijvende demonstratie. Dat kan online. Bent u geïnteresseerd? Neem dan zeker contact met ons op. Wij helpen u graag verder.



De organisatie achter WiseNose WorkForce

WiseNose B.V. is speciaal opgericht voor het ontwikkelen van software voor arbeidsbemiddeling. Wij geloven dat automatisering pas echt een goede bijdrage kan leveren, wanneer de gekozen oplossing ook daadwerkelijk procesondersteuning biedt.

WiseNose B.V. is een klantgerichte onderneming met korte lijnen. U profiteert daarvan: WiseNose WorkForce is een krachtig pakket tegen een zeer scherpe prijs.